

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Diana Cristina Melgar Orellana	CUI:	2050693040501
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-594-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios (TÉCNICOS) en la (UNIDAD DE VENTANILLA ÚNICA) de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Apoyé en el registro, recepción, control y resguardo de la documentación que ingresó a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, asegurando su correcto ingreso y registro durante el mes de julio b) Apoyé en el seguimiento de los requerimientos y documentación recibida en la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, verificando su traslado oportuno a las unidades administrativas correspondientes durante el mes de julio. c) Apoyé en la distribución y remisión de la documentación recibida en la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, de acuerdo con la competencia de cada unidad administrativa, durante el mes de julio. d) Apoyé en la atención y orientación a usuarios internos y externos que acudieron a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación brindando información sobre el ingreso y seguimiento de documentación durante el mes de julio. e) Apoyé en la elaboración de informes, oficios y demás documentos administrativos requeridos por la Dirección General del Deporte y la Recreación, durante el mes de julio. f) Apoyé en la actualización y organización de las bases de datos físicas y digitales de la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, relacionadas con el control y seguimiento de la documentación ingresada durante el mes de julio. g) Apoyé en otras actividades administrativas asignadas a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, contribuyendo al adecuado funcionamiento de los procesos y servicios prestados durante el mes de julio.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

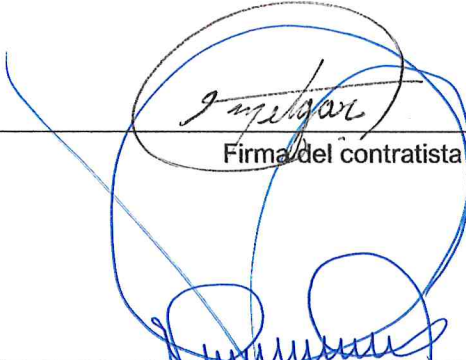
- a) Apoyé en el registro y control de **536** solicitudes y documentos que ingresaron el mes de julio a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, garantizando su correcto registro y control durante el mes de julio.
- b) Apoyé en el seguimiento de **488** expedientes y requerimientos recibidos en el mes de julio en la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, verificando su traslado oportuno a las unidades administrativas correspondientes.
- c) Apoyé en la distribución y remisión de **552** documentos a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, de conformidad con la competencia de cada una.
- d) Apoyé en la atención y orientación de **390** usuarios internos y externos que acudieron a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, brindando información sobre el ingreso y seguimiento de documentación.
- e) Apoyé en la actualización y organización de **533** registros en las bases de datos físicas y digitales de la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, fortaleciendo el control documental.
- f) Apoyé en la realización de **19** actividades administrativas complementarias asignadas a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección General del Deporte y la Recreación, contribuyendo al adecuado funcionamiento de la unidad.
- g) Apoyé en el archivo de las gestiones de las solicitudes, oficios, formatos, circulares, conocimientos, expedientes que ingresan a la Unidad de Ventanilla Única de la Dirección del Deporte y la Recreación para un mejor control.

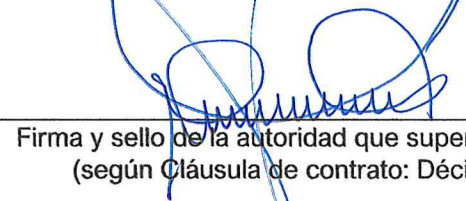
Diana Cristina Melgar Orellana

Nombre completo del contratista

Mgtr. Edgar Estuardo Rodríguez López

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma del contratista


Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

M.Sc. Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes